

# 民建省委会民主党派整体智治平台运维项

## 目询价公告

现就民建省委会民主党派整体智治平台运维项目进行采购询价，欢迎符合条件的公司前来投标。

### 一、项目内容

项目内容名称	数量	单位	采购预算（人民币）
民建省委会民主党派整体智治平台运维项目	1	项	34 万元

### 二、项目需求及其他要求

序号	名称	项目需求
1	民建省委会民主党派整体智治平台运维项目	<p>驻场服务</p> <p>1 提供运维人员现场驻场服务 1 人/年，每个工作日至少要提供 8 小时工作时长，运维人员得到甲方认可后开始上岗；</p> <p>日常维护管理</p> <p>1、根据用户要求，对系统管理员账号、用户账号进行管理和授权维护；</p> <p>2、根据日常办公的需要，对需要特殊处理的公文、审批事项或其他模块进行处理；</p> <p>3、解决用户在系统日常使用中出现的各种问题，修正系统功能 BUG，根据需求开展页面修改或调整，栏目调整、新建、修改等；</p>

4、定期检查系统的数据、文件等占用服务器资源情况，并针对检查情况做出分析与报告；

5、做好系统日常安全维护和数据备份工作；

6、系统版本需要升级时，做好必要的更新、验证工作；升级过程出现问题时做好系统回滚及数据恢复工作。

#### 系统功能完善、优化

1、优化各家党派公文中心模块，包括流程和表单的调整，红头的配置。新增地市文件交换，支持各市委会通过平台直接发送文件，接收方可进行文件的签收，并增加文件一键搜索功能，无需到对应模块去查找。

2、优化个人日程填报功能，支持直接在日历表上添加日程信息，并关联大事记模块，通过大事记提交的信息关联日程模块。

3、优化稿件报送和公众号采编，支持稿件报送的导出功能，导出信息按照各市委会排序，主要内容包括：标题、作者、所属市委会等内容，并增加移动端报送和反馈功能，PC端信息和移动端信息保持一致。

4、优化社情民意报送，各市委会通过平台报送社情民意信息，省委会后台进行录用反馈，并自动计算分数。按照各市委会排序，导出社情民意报送情况，包括各家市委会报送数量，录用数量，计分等内容。

5、对同心码、党派成员发展、数智会务、机关智管四个系统进行维护，支持审批流程的调整和表单字段的优化，并对系统后台人员的操作权限进行统一维护。

		<p>其他要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、持续维护机关智管系统中，网站采编内容及“敏感词识别”功能；</li> <li>2、协助开展系统数据统计，每次统计均使用单独的统计页面。</li> <li>3、完成年度三级等保测评以及商用密码测评。</li> <li>4、提供系统运行季度、半年运维整改报告及全年运维报告；</li> <li>5、提供实时监控和及时响应，提供 24 小时的电话技术支持服务等相关技术值班服务；</li> <li>6、对于无法远程解决的故障，及时提供现场协助服务，现场响应时间不超过 2 小时，24 小时内解决故障问题；</li> <li>7、协助提供系统升级技术服务支撑；</li> <li>8、保障系统运行平台安全，协助完成系统其他相关安全工作；</li> <li>9、按需开展技术培训，培训对象包括管理人员、使用人员等；</li> <li>10、维护同心码系统中活动管理的地图定位以及会务系统中腾讯会议功能以及其他第三方服务，保证功能正常使用。</li> </ol>
--	--	--

说明：如有其它需求，双方通过协商解决。

• 考核办法

序号	项目	考核内容	考核标准	分值
1	纪 (1)	运维人员须按照甲方	无故未响应，每次扣 2	10 分

	律 考 核		要求及时响应，响应时间为 7*24 小时。	分。	
		(2)	驻场人员驻场时间。	驻场人员驻场时间应达到标准时间的 80%，每低于 1%，扣 1 分。	10 分
		(3)	工作纪律：乙方应遵守甲方的规章制度和保密纪律。	违反一次直接扣完 10 分	10 分
2	工 作 考 核	(4)	三级等保测评	未在期限内通过三级等保测评扣 10 分。	10 分
		(5)	密评报告	未在期限内通过密评报告扣 10 分。	10 分
		(6)	保障数据安全	在日常运维中造成数据丢失、数据异常等问题，且未完成修复的，每次扣 5 分；如果完成修复的，每次扣 2 分。	10 分
		(7)	高效清理错误信息	协助甲方开展错误信息清理，未清理干净的，每发现一条错误信息扣 2 分。	10 分
		(8)	按时提供系统运行季度、半年运维整改报告及全年运维报告；	少一次扣 6 分	20 分
		(9)	数据统计	根据甲方工作要求，进行业务数据统计，提供信息技术支持和服务，未完成每次扣 1 分。	5 分
		(10)	提供技术培训	运维期间，乙方须对甲方使用人员提供至少 2 次系	5 分

			统培训，未开展每次扣2.5分。
加分项	(13)	乙方主动在日常运维中发现风险隐患并帮助解决的，经甲方认可后每次加5分。	
	(14)	在日常运维中能提出优化改进意见，帮助甲方提升支撑服务能力的，经甲方认可后，加5分，效果显著者追加5分。	

甲方对乙方合同履行满一年后进行考核评议（总分 100 分），依据评议结果支付本项目费用，评议结果设置四个档次：优（90 分以上）、良好（80-90 分）、合格（70-80 分）、不合格（70 分以下）。对考核评议为优的，甲方全额支付项目费；对考核评议为良的，甲方支付项目费的 90%；对考核评议为合格的，甲方支付项目费的 70%；对考核评议不合格的，甲方有权取消支付项目费并扣除保证金，乙方需退回前期甲方支付的项目费。

备注：

1. 本项目要求运维人员具有较高的综合素质、较强的保密意识、扎实的专业知识，能够熟练民主党派整体智治平台应用的操作使用及维护。

2. 服务方应主动提前与甲方共同制定项目安全运行保障方案，并根据甲方需求提供 7 × 24 小时实时技术服务。

3. 本项目服务技术人员应严格遵守民建省委会运维服务人员统一管理相关规定。

#### 四、投标公司须具备以下资格

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

#### 五、投标单位在提供报价单时必须提交的资料

1. 政府采购供应商信用承诺函；
2. 加盖公章的报价单一份（包含总价和各项目费用清单以及所投产品品牌、型号）；
3. 营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一营业执照副本，复印件加盖公章；
4. 授权代理人身份证复印件及加盖公章的复印件；
5. 项目需求及要求需全部响应，出具响应承诺；
6. 项目运维总体方案；
7. 投标文件一正四副，需胶装；
8. 若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准；

注意：以上文件需信封密封标明项目名称并加盖公章（一

正四副），未标注项目名称的采购人有权不予启封，所有后果由投标人承担。

## 六、评审办法

### 评审标准

本项目采用综合评分法，采购人将对各供应商的最后报价、技术和服务方案、资信情况等方面进行综合评审。经统计，得出各供应商的最终评审分，按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并形成评审意见。

各供应商的综合得分为：最后报价得分+技术和服务方案得分+供应商的业绩情况得分之和，总和为 100分，其中：最后报价得分 10分，技术和服务方案得分 81分，供应商的资信得分 9 分。

各供应商的技术和服务方案、供应商的资信情况得分为：采购人成员评分的算术平均值。根据上述评审原则，分值安排如下：

#### A、最后报价（A=10分）：

**最后报价的合理性：**分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，采购人认为最后报价出现异常时，有权要求供应商在评审期间对最后报价的详细组成和响应所供货物和服务的供应渠道等事项作

出解释和澄清，并确认其最后报价是否有效。

报价分计算方法：根据各供应商的有效最后报价，以满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最后报价得分 = (基准价/有效最后报价) × 价格权值 × 100 (精确到小数点后二位)。

**B、资信、技术和服务方案 (B= 90 分)：**

序号	评分因素	评标标准	分值
<b>(一) 资信分</b>			
1	投标人基本情况	(1) 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书 (2 分)； (2) 投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书 (2 分)； (3) 投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系认证证书 (2 分)； (4) 投标人具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书 (2 分) <b>说明：须提供相关证书复印件且证书须在有效期内。</b>	0-8 分
2	投标人类似项目建设的案例	截止投标时间前三年，投标人承担类似运维项目，实施的成功经验情况。结合已完成的项目案例和用户反应情况，依照投标人提供的合同。每个案例得 0.5 分，最高得 1 分。 <b>说明：提供投标文件中提供业绩项目的合同复印件进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。</b>	0-1 分
<b>(二) 技术分</b>			
3	投标方案的科学性和完整性	投标方案是否符合相关的国家法律、法规，投标人提供的服务过程和服务结果是否符合和满足相关国家标准、行业标准以及地方标准；优秀得 4-5 分，一般得 2-3 分，差 0-1 分。	0-5 分
		投标人对项目运维的理解和解决方案是否有独到的优势，是	0-7 分



		否有安全、稳定、成熟可行的方案，确保及时得到有效的技术服务等；优秀得 6-7 分，一般得 3-4 分，差 0-1 分。	
		投标人是否建立运行服务保障应急预案，方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况，在维保服务期间巡检、故障处理的组织和联系机制的合理性、有效性等；优秀得 6-7 分，一般得 3-4 分，差 0-1 分。	0-7 分
		投标人是否建立定期巡检制度和信息系统软件运行情况报告制度，定期出具巡检和信息系统软件运行情况报告；是否建立服务档案和解决方案资料库等工作台帐；优秀得 4-5 分，一般得 2-3 分，差 0-1 分。	0-5 分
		整体运维方案点对点应答是否详尽、明晰，是否满足采购文件要求，技术方案内容是否齐全、结构完整、表述准确、条理清晰程度优秀得 6-7 分，一般得 3-4 分，差 0-1 分。	0-7 分
4	维护服务方案	投标人的维护机构情况，是否具有较强的本地化服务能力，在本地是否拥有常驻服务和技术支持机构，并配有较强的专业技术队伍，能提供快速的售后服务响应；优秀得 4-5 分，一般得 2-3 分，差 0-1 分。	0-5 分
		投标人对服务的熟悉程度，提供的技术服务方案是否满足采购人的要求，在同等级服务中是否具有优势，其方案的可行性如何；优秀得 4-5 分，一般得 2-3 分，差 0-1 分。	0-5 分
		投标人对维护要求中有关技术服务是否提供 24 小时 × 7 服务，以确保维保服务标准和质量；优秀得 4-5 分，一般得 2-3 分，差 0-1 分。	0-5 分
		投标人的后续技术支持、维护能力及机构情况；服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺惩罚措施等；优秀得 4-5 分，一般得 2-3 分，差 0-1 分。	0-5 分
5	项目组人员素质情况	投标人是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；拟投入本项目的管理与作业人员总数、作业设备、软件的综合水平情	0-5 分

		况；优秀得 4-5 分，一般得 2-3 分，差 0-1 分。	
		运维负责人：拟担任本运维项目负责人的专业素质、技术能力、经验、资质等情况，是否取得信息系统项目管理师认证证书，是否具有调动投标人各项资源能力，确保 100%到位所采取的措施情况，运维负责人的资质、工作履历、工程实践证明资料、劳动合同和参保证明等情况（参考履历表和相关资料、证书等）；优秀得 4-5 分，一般得 2-3 分，差 0-1 分。	0-5 分
		后备技术工程师人员数量是否充足，配置是否合理，是否具有类似项目建设经验，参考履历表等（原件备查）；优秀得 4-5 分，一般得 2-3 分，差 0-1 分。	0-5 分
		是否承诺当派驻工程师无法解决问题时或技术力量不足时，及时提供后援技术支持和补充；优秀得 2-3 分，一般得 0-1 分，差不得分。	0-3 分
		投标人承诺项目组工程师能够在非工作时间（尤其是国定节假日、双休日）响应任务、及时到现场处置及响应效率情况。优秀得 2-3 分，一般得 0-1 分，差不得分。	0-3 分
6	培训方案	包括培训内容、时间、地点、人次，费用计入总报价；系统计算机管理人员培训，重点培训为软件的使用技能。优秀得 2-3 分，一般得 1-2 分，差不得分。	0-3 分
7	组织实施方案	投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括系统管理培训、系统运行维护培训等内容，以及组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等。优秀得 4-5 分，一般得 2-3 分，差 0-1 分。	0-5 分
8	优惠承诺	投标人提出的优惠条件和承诺情况，及其可实现程度等。优秀得 0-1 分，差不得分。	0-1 分

## 七、付款方式

分三期付款，第一期：合同签订后 15 个工作日内支付

50%；第二期：合同签订半年后支付 30%；第三期：合同到期并通过终验后 15 个工作日内支付 20%。

#### 八、开标时间、地点

1. 投标截止时间：2025 年 4 月 15 日 12 时；
2. 开标时间：2025 年 4 月 15 日 14 时 30 分；
3. 开标地点：省府行政中心二号院 17 楼会议室；
4. 标书交纳方式：邮寄或现场交纳，标书需密封并加盖公章。（邮寄地址：浙江省杭州市拱墅区密渡桥路 51-1 号省府行政中心二号院，联系人：姜敏 87053944）

#### 九、联系方式

联系人：李海夏，电话：0571-87053944

#### 十、投诉建议

对于采购过程中发现的任何违规违纪问题可投诉至民建省委会机关监督小组，联系人：闫坛香 电话：0571-86990080。

民建省委会办公室

2025 年 4 月 10 日

## 政府采购供应商信用承诺函

致(采购人):

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动。严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。

我单位(本人)郑重承诺我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)符合法律、行政法规规定的其他条件。

未被列入严重失信主体名单。失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,未曾作出虚假承诺。

我单位(本人)对上述承诺事项的真实性、合法性及有效性负责。并已知晓如所做信用承诺不实、不尽,可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项“提供虚假材料谋取中标成交”的违法行为。经调查核实的,将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照,构成犯罪的,依法追究刑事责任;”以及第七十九条:“……给他人造成损失的,依照有关民事法律规定承担民事责任。”进行处理。

供应商名称(盖章):

法定代表人、负责人、

自然人或授权代表(签字):

日期: 年 月 日